



LIVRET DE RENTRÉE 2026-2027

L'inscription au Lycée Claret est validée, Bienvenue chez nous !

Vous trouverez dans ce document l'ensemble des informations nécessaires pour préparer la rentrée et connaître le fonctionnement de l'établissement (horaires, personnes à contacter, Règlement Intérieur...).

Il est indispensable pour les élèves et leur famille d'en prendre connaissance avant le début des cours.

• Dates de Rentrée

Mardi 1er Septembre	9h00 - 12h00 Rentrée des élèves de 2nde et 2CAP Repas pris au lycée pour tous les élèves de seconde 13h30-16h30
Mercredi 2 Septembre	9h00 - 12h00 Rentrée des élèves de 1ère (matin uniquement) 14h00 - 17h00 Rentrée des élèves de Terminale et TCAP
Jeudi 3 Septembre	Dès 8h00 Reprise des cours pour TOUS les élèves en fonction de leur emploi du temps
Mardi 8 Septembre	9h00 - 12h00 Rentrée des élèves d' UPE2A NSA (Mme Graglia) 13h00 - 16h00 Rentrée des élèves d' UPE2A (Mme Harmel)

• QR Codes Règlement Intérieur & Restauration



Règlement Intérieur

[Accédez au document complet du Lycée](#)



Service Restauration

[Consultez les modalités et règles de la cantine scolaire](#)

- **Horaires des Ouvertures et des Cours**

Nouvelle organisation de l'établissement liant les accès portail aux périodes de cours.

PORTAIL	
Ouverture	Fermeture
7H45	8H00
8H50	9H00
Récréation 9H45 - 10H05	
10H55	11H05
11H55	12H10
12H55	13H10
13H45	14H00
14H50	15H00
Récréation 15H45 - 16H05	
16H55	17H05
18H00	18H05

COURS	
Début	Fin
8H00	8H55
9H00	9H50
10H05	11H00
11H05	12H00
12H05	13H00
13H05	13H55
14H00	14H55
15H00	15H50
16H05	17H00
17H05	18H00

• Contacts Utiles

☎ 04.94.89.96.96 - <https://www.lyceeclaret.fr/>

DEMARCHE	SERVICE	PERSONNE A CONTACTER	CONTACT
	Proviseur	M. GIANNONI	S'adresser au secrétariat
	Proviseure Adjointe	Mme BOUDAOUCH	S'adresser au secrétariat
Situation particulière élève à signaler (scolaires, familiales,); démission; dossier Passerelle...	CPE	Mme DELFAU	Par PRONOTE onglet Communication / Personnels/ CPE
Prévenir d'une absence ; question sur emploi du temps...	Vie Scolaire	Assistants d'Education	Par PRONOTE onglet Communication / Personnels / Assistants d'Education vie-scolaire1.0830661t@ac-nice.fr
Démarches concernant les stages ; problème en entreprise	Bureau du Partenariat	M. MISTRAL & Mme OSTIAN	michael.mistral@ac-nice.fr partenariat.0830661t@ac-nice.fr
Questions relatives à la rémunération des stages ;	Bureau Des Entreprises	Mme PEYRE DE FABREGUES	Par PRONOTE onglet Communication / Personnels/ BDE
Demande de certificat de scolarité & bulletins ; modification de coordonnées...	Secrétariat	Mme DECOR	0830661t@ac-nice.fr
Règlement Cantine ; Demande de bourse...	Secrétariat Intendance	Mme FORQUET	intendance.0830661t@ac-nice.fr
Informations à transmettre relative à la santé élève ; Mise en place PAI & PPS	Service Infirmerie	Mme BLANC & Mme DIDIER	Par PRONOTE onglet Communication / Personnels / infirmerie infirmerie.0830661t@ac-nice.fr
Difficultés financières, familiales	Assistante Sociale	<i>Personne nommée à la rentrée</i>	
Conseil pour orientation, suivi psy...	Psychologue de l'Education Nationale	<i>Personne nommée à la rentrée</i>	
Difficultés sur Pronote ; réinitialisation codes d'accès	Assistant d'Education TICE	M. ARNAUD	Par PRONOTE onglet Communication/ Personnels, ou: jeremie.arnaud1@ac.nice.fr
Informations CDI ; tablettes ; identifiants Atrium ; Pass Culture...	CDI	Mme GEORGES	Par PRONOTE onglet Communication/ Professeurs, ou: cdiclairet83@gmail.com
Dispenses d'EPS (la présence en cours reste obligatoire sans pratique)	Professeurs EPS	Mme TRASSARD / M. BOUCHERE / M. GOMEZ	Par PRONOTE onglet Communication/ Professeurs
Dispositif UPE2A	Enseignantes référentes	Mme GRAGLIA & Mme HARMEL	julie.graglia@ac-nice.fr samira.harmel@ac-nice.fr

L'ensemble des personnels et enseignants est joignable par Pronote. Vous pouvez les contacter directement et mettre en destinataire plusieurs personnes (professeur Principal, CPE, Direction...)

C'est l'outil de communication privilégié du lycée.

- **Calendrier des Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)**

NIVEAU SECONDE

2 GATL1 & 2 GATL2 & 2 GATL3

1^{ère} période : du 04 janvier au 22 janvier 2027

2^{nde} période : du 07 juin au 25 juin 2027

2 MRC1 & 2 MRC2 & 2 MRC3 & 2 MRC4

1^{ère} période : du 04 janvier au 23 janvier 2027

2^{nde} période : du 07 juin au 26 juin 2027

UPE2A & UPE2A NSA

UPE2A

08 février au 19 février 2027

14 juin au 25 juin 2027

UPE2A NSA

25 janvier au 05 février 2027

15 mars au 26 mars 2027

14 juin au 25 juin 2027

NIVEAU PREMIÈRES

1 AGORA1 & 1 AGORA2

1^{ère} période : du 23 novembre au 18 décembre 2026

2^{nde} période : du 31 mai au 25 juin 2027

1 MA & 1 MCVA & 1 MCVB

1^{ère} période : du 23 novembre au 19 décembre 2026

2^{nde} période : du 31 mai au 26 juin 2027

1 CAP2 EPC

1^{ère} période : du 11 janvier au 30 janvier 2027

2^{nde} période : du 31 mai au 26 juin 2027

NIVEAU TERMINALE

T AGORA1 & T AGORA2

1^{ère} période : du 02 novembre au 20 novembre 2026

2^{nde} période : du 25 janvier au 12 février 2027

T MCVA & T MCVB & T MA

1^{ère} période : du 02 novembre au 21 novembre 2026

2^{nde} période : du 25 janvier au 13 février 2027

T CAP2 EPC

1^{ère} période : du 02 novembre au 21 novembre 2026

2^{nde} période : du 08 mars au 03 avril 2027

- Tenue professionnelle adaptée au Lycée



L'IMAGE QUE TU DONNES AUJOURD'HUI OUVRE LES PORTES DE DEMAIN



✗ TENUE NON CONFORME



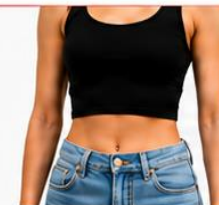
✗ **JOGGING, TRAINING
OU MAILLOT DE FOOT**
Tenue non adaptée



✗ **CROCS, MULES
OU TONGS**
Non professionnelles
et non sécurisées



✗ **VÊTEMENTS DÉCHIRÉS**
Image négligée



✗ **CROP TOP
OU TOP COURT**
Tenue inadaptée
au milieu professionnel

✓ TENUE CONFORME



✓ **TENUE PROPRE
ET SOignée**
Une image sérieuse
et respectueuse



✓ **CHAUSSURES FERMÉES OBLIGATOIRES**
Sécurisées et professionnelles



✓ **TENUE CORRECTE POUR TOUS**
Haut couvrant, adapté
au milieu professionnel

RESPECTONS LES RÈGLES, VALORISONS NOTRE IMAGE, CONSTRUISONS NOTRE AVENIR.

• Liste des fournitures scolaires

POUR TOUS LES ELEVES

Trousse complète :

- Stylos de plusieurs couleurs
- Surligneurs / correcteur
- Crayon à papier / gomme / taille crayon
- Colle / ciseaux / règle

GESTION ADMINISTRATION

- Un bloc note format A4
- Une clé USB de 4 GO
- Feuilles doubles
- 1 dossier à rabat en plastique
- Un porte vue de 50 vues

MATHÉMATIQUES

- Porte-vues 120 vues avec feuilles simples
- Calculatrice Casio Graph 25+ ou Casio Graph Light

ANGLAIS

- Cahier grand format (environ 250 pages)

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL / ÉCONOMIE-DROIT

- 2 porte-vues 250 vues
- 1 porte-vues 80 vues pour l'éco-droit
- 4 pochettes cartonnées A4
- 1 clé USB
- 1 calculatrice (celle de maths)
- Écouteurs avec prise jack

ARTS APPLIQUÉS

- Stylo fin noir
- Stylo moyen noir
- Feutres de couleur
- Crayons de couleur

Pour les élèves de SNO

- 1 porte-vues 250 vues
- 1 porte-vues 100 vues (pour l'anglais)
- 1 clé USB
- 1 calculatrice
- Écouteurs avec prise jack

Pour les élèves de CAP

1 CAP

- 1 porte-vues (250 vues)
- 1 porte-vues (120 vues)
- 1 pochette cartonnée pour l'AP
- 1 clé USB
- Écouteurs avec prise jack
- Calculatrice Casio Graph 25+ ou Casio Graph Light

T CAP

- Conserver le porte-vues de l'année précédente + calculatrice

Bonne rentrée à tous !